

Entschuldigung für

Name und Klasse

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

mein/e Auszubildende/r konnte an folgenden Tagen nicht am Unterricht teilnehmen:

Wochentag und Datum: _____

Grund des Fehlens^(*): _____

In folgenden Fächern wurde eine Klassenarbeit / ein Leistungsnachweis versäumt: _____

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mein/e Auszubildende/r wird sich über die verpassten Inhalte informieren und diese bis zum nächsten Unterricht nacharbeiten. Ein versäumter Leistungsnachweis wird am nächsten Schultag nachgeholt.

Datum, Unterschrift (Ausbilder)

Stempel des Betriebes

^(*) Ein Fehlen aus betrieblichen Gründen muss grundsätzlich im Vorfeld schriftlich bei der Schulleitung beantragt werden.